

| Società | CASA DI CURA VILLA BERCA SRL | Tipologia ente | Altri enti di diritto privato | Comune sede legale | VICENZA | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | 36100 | Numero di registro | 40914 | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|--|---|--|---|------|------|--|
| Codice fiscale o Partita IVA | 06002511001 | Link di pubblicazione | https://www.gncspa.com/villaberca/chi- | Provincia sede legale | VICENZA | Soggetto che ha predisposto la griglia | RAPPRESENTANTE LEGALE | Data | 04/06/2024 | | | | |
| Griglia di rilevazione | 2.4 | ALLEGATO 2.4 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ENTI DI DIRITTO PRIVATO (art. 2-bis, co. 3, secondo periodo, d.lgs. 33/2013) DI CUI AL § 1.4 | | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | | | |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | Note | | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | none | none | none | none | none | | | |
| | | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle ottenendo un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013) | none | none | none | none | none | none | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Per ciascuno atto: | | | | | | | | | | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | | Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013) | none | none | none | none | none | none | none | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | | Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013) | none | none | none | none | none | none | none | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | | Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013) | none | none | none | none | none | none | none | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | | Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013) | none | none | none | none | none | none | none | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | | Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013) | none | none | none | none | none | none | none | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | 6) link al progetto selezionato | | Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013) | none | none | none | none | none | none | none | | |
| Art. 27, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Temporaneo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013) | none | none | none | none | none | none | none | | | | |
| Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (ex art. 26, c.5, d.lgs. n. 33/2013) | none | none | none | none | none | none | | | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparenza | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interesse giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la | Temporaneo | none | none | none | none | none | none | | |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2013 | | Sentenza di definizione del giudizio | Temporaneo | none | none | none | none | none | none | none | |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2013 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Temporaneo | none | none | none | none | none | none | none | |
| Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2 (lett. a), d.lgs. n. 33/2013, Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparenza | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di Attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, agenzie e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) da pubblicare in tabelle | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparenza | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/Art. 2, c. 9-bis, L. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo | Pubblicato nella Sezione Trasparenza | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati, documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione. | Noni Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo | Pubblicato nella Sezione Trasparenza | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Temporaneo | Pubblicato nella Sezione Trasparenza | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |

Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso CASA DI CURA VILLA BERICA SRL ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 213/2024, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2024.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
 - in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";

L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 04/06/2024

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

MARCO DAL BRUN

Marco Dal Brun

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.